

# GUÍA DEL ASPIRANTE

## PREGRADOS UNISINÚ MONTERÍA

Conoce los pasos para  
empezar a cristalizar tu  
sueño:

- ¿Cómo inscribirme?
- Admisiones
- Proceso de Matrículas



INSCRÍBETE EN LÍNEA  
[www.unisinu.edu.co](http://www.unisinu.edu.co) 



@unisinuoficial



Universidad del Sinú



Universidad del Sinú

**YO**   
Unisinú

# NUESTRA OFERTA ACADÉMICA PREGRADOS PRESENCIALES

## FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD

### MEDICINA \*

Resolución N°011122 9/07/2024  
Vigencia 7 años SNIES 21275  
AC N°011122 9/07/2024 (6 años)

**Jornada Diurna**

### ODONTOLOGÍA

Resolución N°021967 nov/18/2021  
Vigencia 7 años SNIES 21273

**Jornada Diurna**

### INSTRUMENTACIÓN QUIRÚRGICA

Resolución N°019945 oct/07/2022  
Vigencia 7 años SNIES 21271

**Jornada Diurna**

### FISIOTERAPIA

Resolución N°016157 sep/05/2023  
Vigencia 7 años SNIES 21301

**Jornada Diurna**

### ENFERMERÍA

Resolución N°024435 dic/26/2022  
Vigencia 7 años SNIES 21286

**Jornada Diurna**

### PSICOLOGÍA \*

Resolución N°002687 feb/21/2020  
Vigencia 7 años SNIES 21317  
AC N°9438 08/06/2018 (4 años)

**Jornada Diurna**

### INGENIERÍA INDUSTRIAL

Resolución N°019546 oct/19/2021  
Vigencia 7 años SNIES 103236

**Jornada Diurna**

### INGENIERÍA CIVIL

Resolución N°007889 may/20/2020  
Vigencia 7 años SNIES 21267

**Jornada Diurna**

### INGENIERÍA DE SISTEMAS

Resolución N°017910 sep/25/2020  
Vigencia 7 años SNIES 21279

**Jornada Diurna**

### INGENIERÍA ELÉCTRICA

Resolución N°016762 dic/27/2019  
Vigencia 7 años SNIES 21274

**Jornada Diurna**

### INGENIERÍA ELECTROMECÁNICA

Resolución N°012745 ago/06/2018  
Vigencia 7 años SNIES 107258

**Jornada Diurna**

## FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS, ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES

### ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS \*

Resolución N°015854 ago/25/2021  
Vigencia 7 años SNIES 21283  
AC N°015854 25/08/2021 (4 años)

**Jornada Diurna / Nocturna**

### CONTADURÍA PÚBLICA \*

Resolución N°004897 abr/16/2024  
Vigencia 7 años SNIES 21353  
AC N°004897 del 16/04/2024 (6 años)

**Jornada Diurna / Nocturna**

### NEGOCIOS INTERNACIONALES

Resolución N°011694 jun/30/2021  
Vigencia 7 años SNIES 21298

**Jornada Diurna**

## FACULTAD DE CIENCIAS HUMANAS, ARTE Y DISEÑO

### ARQUITECTURA \*

Resolución N°008586 may/25/2023  
Vigencia 7 años SNIES 21280  
AC N°008586 25/05/2023 (4 años)

**Jornada Diurna**

## FACULTAD DE CIENCIAS JURÍDICAS, SOCIALES Y EDUCACIÓN

### DERECHO \*

Resolución N°007468 abr/30/2021  
Vigencia 7 años SNIES 21282  
AC N°007468 30/04/2021 (4 años)

**Jornada Diurna / Nocturna**

### COMUNICACIÓN SOCIAL

Resolución N°019623 oct/20/2020  
Vigencia 7 años SNIES 21310

**Jornada Diurna**

### TRABAJO SOCIAL \*

Resolución N°011682 julio/12/2023  
Vigencia 7 años SNIES 21281  
AC N°011682 12/07/2023 (4 años)

**Ampliación de cobertura**

- Tierralta
- Valencia
- San Andrés de Sotavento
- Coveñas

**Jornada Diurna**

PROGRAMAS CON ACREDITACIÓN DE ALTA CALIDAD \*

  
**UNIVERSIDAD DEL SINÚ**  
Eliás Bechara Zainúm  
**Montería**



INSCRÍBETE EN LÍNEA:

[www.unisinu.edu.co](http://www.unisinu.edu.co)



@unisinuoficial



Universidad del Sinú



Universidad del Sinú

# PASOS PARA EMPEZAR A CRISTALIZAR TU SUEÑO

Empezar tu vida universitaria en Unisinú es muy sencillo. En sólo 3 pasos podrás empezar a cristalizar tu sueño en el programa académico que elijas.

## PASO 1



### INSCRIPCIÓN

(Valor \$142.000)

Inscríbete aquí:  
[www.unisinu.edu.co](http://www.unisinu.edu.co)

## PASO 2



### ADMISIÓN

Cargar documentos desde el paso 5 del formulario de inscripción

## PASO 3



### MATRÍCULA

Descarga el recibo de pago y haz efectiva tu matrícula.

## PASO 1

# INSCRIPCIÓN

Prepárate para cristalizar tus sueños en la Universidad del Sinú, Elías Bechara Zainúm; Institución privada de alto prestigio y calidad.

Ingresa a [www.unisinu.edu.co](http://www.unisinu.edu.co), haz clic en "Inscríbete aquí" para iniciar tu inscripción, y carga tus documentos desde el paso 5 del formulario de inscripción.

**Envía tus documentos en los tiempos estipulados.** Recuerda que la omisión de este paso ocasionará la pérdida de cupo. Únicamente serán citados para proceso de selección los aspirantes que cumplan con todos los documentos requeridos.

### ASPIRANTE NUEVO A PRIMER SEMESTRE

Aplica si es la primera vez que te inscribes a un programa de pregrado con nosotros.

#### Documentos requeridos:

- Formulario de inscripción en línea diligenciado
- Recibo de Pago de los derechos de inscripción
- Resultado de las pruebas SABER 11 °
- Fotocopia del diploma y acta de grado de bachiller (ambos soportes)
- Fotocopia del documento de identidad
- Certificado de afiliación a EPS
- Foto 3x4 fondo blanco digital.
- Vacunas aplicadas y vigentes de Hepatitis B, Varicela, Tétano, Fiebre Amarilla y las demás que se soliciten en los requisitos (aplica solo para el programa de Medicina y Premédico).
- LOS DOCUMENTOS SE CARGAN en el paso No. 5 del formulario de inscripción.
- Para los aspirantes con discapacidades presentar certificado de la EPS.
- Para los aspirantes que pertenezcan a grupos étnicos certificado del Ministerio de Interior.

### ASPIRANTES A REINTEGRO\*

El proceso de reintegro se aplica a las personas que suspendieron voluntariamente sus estudios en un programa académico, de acuerdo con las normas reglamentarias y que han permanecido por fuera de la Institución entre uno (1) y cinco (5) períodos académicos consecutivos y que no tenga las condiciones de Prueba Académica al momento de su retiro, en caso contrario deberá ser tramitada como un reintegro.

\*Artículo 14 Reglamento estudiantil [www.unisinu.edu.co/normatividad/](http://www.unisinu.edu.co/normatividad/)

#### Documentos requeridos:

- Actualizar los datos a través [www.unisinu.edu.co](http://www.unisinu.edu.co) link admisiones/actualización de datos
- Presentar Carta de solicitud de Reintegro, al Decano de la Facultad respectiva, quien debe autorizar con visto bueno y dar traslado a la Dirección de Admisiones, Registro y Control.
- Recibo de Pago de los derechos de inscripción.
- Formulario de inscripción en línea diligenciado.
- Certificado de afiliación a EPS.
- Foto 3x4 fondo blanco digital.
- **LOS DOCUMENTOS SE CARGAN** en el paso No. 5 del formulario de inscripción.

### ASPIRANTES A REINGRESO\*

El reintegro puede ser solicitado por el estudiante que quedó por fuera del programa por sanción disciplinaria o suspensión académica. Las solicitudes de Reingreso deberán ser presentadas en la Oficina de Admisiones y serán estudiadas por el Consejo de Facultad, sometiéndose el peticionario al Plan de Estudios vigente

\*Artículo 15 Reglamento estudiantil [www.unisinu.edu.co/normatividad/](http://www.unisinu.edu.co/normatividad/)

#### Documentos requeridos:

- Actualizar los datos a través [www.unisinu.edu.co](http://www.unisinu.edu.co) link admisiones/actualización de datos.
- Presentar Carta de solicitud de Reintegro, al Decano de la Facultad respectiva, quien debe autorizar con visto bueno y dar traslado a la Dirección de Admisiones, Registro y Control.
- Recibo de Pago de los derechos de inscripción.
- Formulario de inscripción en línea diligenciado.
- Certificado de afiliación a EPS.
- Foto 3x4 fondo blanco digital.
- **LOS DOCUMENTOS SE CARGAN** en el paso No. 5 del formulario de inscripción.

## ● TRANSFERENCIAS EXTERNAS

Regístrate y diligencia el formulario de inscripción en línea [unisinu.edu.co/admisiones](http://unisinu.edu.co/admisiones)

### Documentos requeridos:

- El certificado original de calificaciones de la Universidad de origen.
- Constancia de dicha Institución en la que exprese que no quedó por fuera de la Universidad por motivos disciplinarios (certificado de buena conducta).
- Los Contenidos Programáticos en original de las asignaturas cursadas.
- Recibo de pago de los derechos de inscripción.
- Resultado de las pruebas **SABER 11**.
- Fotocopia del Diploma y Acta de grado de Bachiller.
- Fotocopia del documento de identidad.
- Certificado de afiliación a EPS.
- Una Foto 3x4 fondo blanco digital.
- Carta solicitud transferencia externa con visto bueno del decano.
- **LOS DOCUMENTOS SE CARGAN** en el paso No. 5 del formulario de inscripción.

## ● TRANSFERENCIA INTERNA Y SEGUNDO PROGRAMA

Regístrate y diligencia el formulario de inscripción en línea [unisinu.edu.co/admisiones](http://unisinu.edu.co/admisiones)

### Documentos requeridos:

- Actualizar los datos a través [www.unisinu.edu.co](http://www.unisinu.edu.co) link admisiones/ actualización de datos
- Recibo de pago de los derechos de inscripción.
- Presentar carta de solicitud de transferencia al Decano de la Facultad respectiva, quien debe autorizar con visto bueno y dar traslado a la Dirección de Admisiones, Registro y Control.
- Certificado de afiliación a EPS.
- Una Foto 3x4 fondo blanco digital.
- **LOS DOCUMENTOS SE CARGAN** en el paso No. 5 del formulario de inscripción.

## ● TRASLADO DE JORNADA

### Documentos requeridos:

- Actualizar los datos a través [www.unisinu.edu.co](http://www.unisinu.edu.co) link admisiones – actualización de datos
- Carta de solicitud de traslado de jornada dirigida a Dirección Académica, con copia a Decanatura y a la Dirección de Admisiones.
- Recibo de pago de los derechos de inscripción.
- Formato de traslado de jornada diligenciado (descargar en [www.unisinu.edu.co](http://www.unisinu.edu.co)).
- **LOS DOCUMENTOS SE CARGAN** en el paso No. 5 del formulario de inscripción.

## ● TRASFERENCIA ENTRE SEDE

Regístrate y diligencia el formulario de inscripción en línea [unisinu.edu.co/admisiones](http://unisinu.edu.co/admisiones)

### Documentos requeridos:

- Presentar Carta de solicitud al Decano de la Facultad respectiva, quien debe emitir visto bueno y dar traslado a la Dirección de Admisiones, Registro y Control.
- Recibo de pago de los derechos de inscripción.
- Certificado de afiliación a EPS.
- Una Foto 3x4 fondo blanco digital.
- Una fotocopia del documento de identidad.
- Resultado de las pruebas **SABER 11°**.
- Certificado Pazy Salvo.
- **LOS DOCUMENTOS SE CARGAN** en el paso No. 5 del formulario de inscripción.

## PASO 2

# ENVÍO DE LOS DOCUMENTOS

Los documentos se envían por el **paso 5** del formulario de inscripción.

### REQUISITOS DE ASPIRANTE NUEVO A PRIMER SEMESTRE

- Formulario de inscripción en línea diligenciado.
- Recibo de Pago de los derechos de inscripción.
- Resultado de las pruebas SABER 11°.
- Fotocopia del diploma y acta de grado de bachiller (Deben ser ambos soportes, si aún no se ha graduado deberá anexar el certificado de estudio de Grado 11).
- Una fotocopia del documento de identidad.
- Certificado de afiliación a EPS.
- Una foto 3x4 fondo blanco digital.
- Para los aspirantes con discapacidades presentar certificado de la eps.
- Para los aspirantes que pertenezcan a grupos étnicos certificado del ministerio de interior.
- Certificado Auto Reconocimiento ([mininterior.gov.co](http://mininterior.gov.co)) (Para descargar certificación Comunidades AFRO)
- Consulta de la información censal de las comunidades y resguardos indígenas y/o certificación de pertenencia ([mininterior.gov.co](http://mininterior.gov.co)) (Para descargar certificación comunidades Indígenas).

### REQUISITOS DE ASPIRANTE NUEVO A PRIMER SEMESTRE MEDICINA

- Formulario de inscripción en línea diligenciado.
- Recibo de Pago de los derechos de inscripción.
- Resultado de las pruebas SABER 11°.
- Fotocopia del diploma y acta de grado de bachiller (Deben ser ambos soportes, si aún no se ha graduado deberá anexar el certificado de estudio de Grado 11).
- Una fotocopia del documento de identidad.
- Certificado de afiliación a EPS.
- Una foto 3x4 fondo blanco digital.
- Vacunas aplicadas y vigentes de: Hepatitis B, Varicela, Tétano, Fiebre Amarilla y las demás que se soliciten en los requisitos (aplica solo para el programa de Medicina y Premédico).
- Para los aspirantes con discapacidades presentar certificado de la eps.
- Para los aspirantes que pertenezcan a grupos étnicos certificado del ministerio de interior.

- Certificado Auto Reconocimiento ([mininterior.gov.co](http://mininterior.gov.co)) (Para descargar certificación Comunidades AFRO)
- Consulta de la información censal de las comunidades y resguardos indígenas y/o certificación de pertenencia ([mininterior.gov.co](http://mininterior.gov.co)) (Para descargar certificación comunidades Indígenas).

## REQUISITOS DE REINTEGROS Y REINGRESOS

- El aspirante debe actualizar los datos a través [www.unisinu.edu.co](http://www.unisinu.edu.co) link admisiones – actualización de datos.
  - Carta de solicitud con visto bueno de dirección de Admisiones y Decano /Jefe de programa.
  - Recibo de Pago de los derechos de inscripción.
  - Formulario de inscripción en línea diligenciado.
  - Certificado de afiliación a EPS.
  - Foto 3×4 fondo blanco digital.
- Una fotocopia del documento de identidad.

## REQUISITOS TRANSFERENCIA INTERNA

- El aspirante debe actualizar los datos a través [www.unisinu.edu.co](http://www.unisinu.edu.co) link admisiones – actualización de datos.
  - Recibo de pago de los derechos de inscripción.
  - Carta de solicitud con visto bueno de dirección de Admisiones y Decano/ Jefe de programa.
  - Formulario de inscripción en línea debidamente diligenciado.
  - Certificado de afiliación a EPS.
  - Una Foto 3×4 fondo blanco digital.
- Una fotocopia del documento de identidad.

## REQUISITOS SEGUNDO PROGRAMA

- El aspirante debe actualizar los datos a través [www.unisinu.edu.co](http://www.unisinu.edu.co) link admisiones – actualización de datos
  - Carta de solicitud con visto bueno del Jefe de Programa respectivo y la Dirección de Admisiones, Registro y Control.
  - Recibo de pago de los derechos de inscripción.
  - Formulario de inscripción en Línea diligenciado
  - Certificado de afiliación a EPS
  - Una Foto 3×4 fondo blanco digital.
- Una fotocopia del documento de identidad.

## REQUISITOS PARA LA TRANSFERENCIA EXTERNA

- El certificado original de calificaciones de la Universidad de origen.
  - Constancia de dicha Institución en la que exprese que no quedó por fuera de la Universidad por motivos disciplinarios (certificado de buena conducta).
  - Los Contenidos Programáticos en original de las asignaturas cursadas.
  - Formulario de inscripción en Línea.
  - Recibo de pago de los derechos de inscripción.
- Resultado de las pruebas SABER 11  
Fotocopia del Diploma y Acta de grado de Bachiller  
Fotocopia del documento de identidad.  
Certificado de afiliación a EPS.  
Una Foto 3x4 fondo blanco digital.  
Carta solicitud transferencia externa con visto bueno del decano.

## REQUISITOS PARA TRASLADO DE JORNADA

- El aspirante debe actualizar los datos a través [www.unisinu.edu.co](http://www.unisinu.edu.co) link admisiones – actualización de datos  
Carta de solicitud de traslado de jornada dirigida a Dirección Académica, con copia a Decanatura y a la Dirección de Admisiones  
Formato de traslado de jornada diligenciado (descargar por la página web [www.unisinu.edu.co](http://www.unisinu.edu.co)).  
Una fotocopia del documento de identidad.

## REQUISITOS TRANSFERENCIA ENTRE SEDE

- Carta de solicitud con visto bueno de dirección de Admisiones y Decano/ Jefe de programa.  
Formulario de inscripción en línea debidamente diligenciado  
Recibo de pago de los derechos de inscripción  
Certificado de afiliación a EPS.  
Una Foto 3x4 fondo blanco digital.  
Una fotocopia del documento de identidad.  
Resultado de las pruebas SABER 11°.  
Certificado Paz y Salvo.



# PROCESO DE MATRÍCULA

Confirmada su admisión puede continuar con su proceso de matrícula.

Recuerde la fecha límite para legalizar su matrícula, válida para reservar y mantener su cupo, posterior a dicha fecha se pierde el derecho obtenido al cupo sin ninguna clase de prórrogas.

Conoce los tipos de matrícula y los pasos para hacerla efectiva:

## ① MATRÍCULA DE CONTADO

### a) Generar el recibo de matrícula:

- Para descargar su recibo de matrícula favor ingresar al formulario de inscripción en la página web: **unisinu.edu.co/admisiones**
- Clic en el botón generar recibo de matrícula.
- Remitirse al formulario en el ítem 5 ubicado en la parte superior de la página y hacer clic en imprimir recibo de matrícula.

### b) Efectuar el pago en la entidad bancaria establecida en el recibo.

- Para pagos en línea por PSE, favor ingresar al formulario de inscripción en la página web: **unisinu.edu.co/admisiones**
- Clic en el botón generar recibo de matrícula.
- Remitirse al formulario en el ítem 5 ubicado en la parte superior de la página y hacer clic en botón pago en línea matrícula.

## ② MATRÍCULA - CRÉDITO

La Universidad ofrece diferentes opciones de financiación:

- Para Crédito directo con la Universidad **UNICRED** son necesarios los siguientes requisitos:

Realiza la solicitud a través del correo **credito@unisinu.edu.co**

### CODEUDOR EMPLEADO

- Fotocopia del documento de identidad.
- Certificado laboral (debe ser una empresa legal constituida y reconocida) identificando cargo, antigüedad, salario, y tipo de contrato, vigencia no mayor a 30 días.
- No se aceptan pensionados ni contratos por prestación de servicio.
- Dos (2) últimas colillas de nómina si el pago es mensual o las cuatro (4) últimas colillas si el pago es quincenal.
- Tener capacidad de endeudamiento.

### DOCUMENTOS DEL ESTUDIANTE

- Fotocopia del documento de identidad.
- Factura del 100% de matrícula.
- Carta de solicitud dirigida al comité administrativo, proponiendo valor a pagar (cuota inicial) la carta debe incluir el nombre del estudiante, programa, correo electrónico y número telefónico, el saldo 3 cuotas.

Los documentos deben ser escaneados y enviados al correo: **credito@unisinu.edu.co**

- Crédito **ICETEX**: Realiza la solicitud a través de la página [web.icetex.gov.co/portal](http://web.icetex.gov.co/portal) y finaliza el proceso. Si tu crédito es **APROBADO**, la cuota inicial será de **\$0**.

Solicita mayor información al correo: [creditoicetex@unisinu.edu.co](mailto:creditoicetex@unisinu.edu.co)

- Crédito **SUFI – BANCOLOMBIA**

- Crédito **COOPETRABAN**



## ATENCIÓN PRESENCIAL



Sede de Admisiones y Matrículas:  
Calle 31 N° 3 - 06  
Centro de la ciudad  
PBX: (604) 784 89 00  
**Montería - Córdoba.**

# GRUPOS CULTURALES Y DEPORTIVOS

Inscribirte en nuestros **GRUPOS CULTURALES** y aprovechar los **BENEFICIOS** de compartir tu talento.

Obtienes el **10%** de Descuento sobre el valor de la matrícula.

Si te distingues ocupando los primeros puestos en representación de la institución se le considera un descuento así: a nivel local **15%**, a nivel departamental **20%**, y a nivel nacional 30% del valor de la matrícula.

## Requisitos:

- Cumplir con un promedio académico igual o superior a 3.5.
- No faltar más de tres sesiones de práctica sin la debida justificación.

Mayor información en la página: [unisinu.edu.co/bienestar/](http://unisinu.edu.co/bienestar/)



# POLÍTICA DE DESCUENTOS Y BENEFICIOS

La Universidad concederá **descuentos sobre el valor de la matrícula**, en los porcentajes que se establecerán a continuación:

## FIJOS

- A hijos, cónyuge de trabajadores de la Universidad, a grupos empresariales previo convenio. **10%**.
- A egresados de la Universidad, cónyuge e hijos. **10%**.
- A núcleo familiar de tres miembros (padre, madre, o hijos) **10%** a cada uno.
- A un hermano de un grupo de cuatro (4) legalmente matriculados, se concederá una beca del **100%** al que tenga el mayor promedio - crédito de entre ellos.
- A estudiantes egresados, a profesores y trabajadores del Liceo Universitario Juan Manuel Méndez Bechara, el **10%**.

## TEMPORALES

- Créditos **UNICRED**, con mínima cuota inicial del 30% en la Universidad.
- Descuento del **15%** sobre el valor de la matrícula de Pregrado para Aspirantes Nuevos a Ingresar (**Jornada Diurna**), referente a los programas siguientes: Administración de Empresas, Contaduría Pública, Negocios Internacionales, Comunicación Social, Arquitectura, Derecho, Trabajo Social, Ingeniería Civil, Ing. Industrial, Ing. Eléctrica, Ing. Electromecánica, Ing. Sistemas.
- El descuento aquí fijado no es acumulable con cualquier otro descuento o beneficio otorgado por la Universidad, se le aplicará el descuento de mayor beneficio al estudiante.

Descuento del **40%** sobre el valor de la matrícula de Pregrado para Aspirantes Nuevos a Ingresar (**Jornada Nocturna**), referente a los siguientes programas: **Administración de Empresas, Contaduría Pública y Derecho.**

Para aplicar al descuento el aspirante deberá acreditar lo siguiente:

- Colilla de pago de la empresa donde se encuentra vinculado (cuando cuente con contrato laboral).
- Constancia de pago de honorarios (cuando su vinculación sea a través de un contrato de prestación de servicios profesionales).

El descuento aquí fijado no es acumulable con cualquier otro descuento o beneficio otorgado por la Universidad, se le aplicará el descuento de mayor beneficio al estudiante.

Solicita mayor información al siguiente correo electrónico: **descuentos@unisinu.edu.co**

# GUÍA DEL ASPIRANTE

A continuación, le informamos el proceso del paso a paso de cómo se **realiza** el proceso de **Inscripción** a nuestros Programas de Pregrado.

## PASO 1: REGISTRO:

Ingresa desde el Buscador Mozilla o Firefox a la página **www.unisinu.edu.co**



Luego en la página de inscríbete a nuestros Pregrados, dar clic en el enlace **inscríbete aquí**.

Estando dentro del enlace del **Formulario de Inscripción** Ingrese los datos de **Tipo, Número de Documento de Identidad y Correo Electrónico**.

Una vez ingresada la información dar clic en **Iniciar**.

**Universidad del SINU Elías Bechara Zainúm**

**Ingreso al Formulario de Inscripción**

\*Tipo Doc. Identidad

\*Doc. Identidad

\*Correo-E

Durante su Inscripción tenga en cuenta:

- Si usted es actualmente estudiante de la Universidad y desea aplicar a un segundo programa debe seleccionar el grado académico Pregrado 2.
- Puede cambiar de página haciendo clic en los botones Sigüientes y Anterior que hay en la parte inferior de cada página.
- Puede volver a páginas anteriores pulsando los círculos numerados de la parte superior.
- Si aparece una lupa junto a un campo, selecciónela para consultar opciones válidas para ese campo.
- Puede agregar y eliminar información haciendo uso de los botones más y menos.

Al dar clic en iniciar, le mostrará información para tener en cuenta el tipo de Aspirante.

Universidad del SINU Elías Bechara Zainúm

Ingreso al Formulario de Inscripción

\*Tipo Doc Identidad

\*Doc Identidad

\*Correo-E

Durante su Inscripción tenga en cuenta:

- Si usted es actualmente estudiante de la Universidad y desea aplicar a un segundo programa debe seleccionar el grado académico Pregrado 2.
- Puede cambiar de página haciendo clic en los botones Sigüientes y Anterior que hay en la parte inferior de cada página.
- Puede volver a páginas anteriores pulsando los círculos numerados de la parte superior.
- Si aparece una lupa junto a un campo, selecciónela para consultar opciones válidas para ese campo.
- Puede agregar y eliminar información haciendo uso de los botones más y menos.

**Mensaje**

Información importante de Admisiones (14615,9)

**ASPIRANTE PRIMERA VEZ:** Es aquel que cumpliendo los requisitos legales desea ingresar por primera vez a un programa académico de la universidad del Sinú - Elías Bechara Zainúm.

**TRANSFERENCIA INTERNA:** Estudiante activo que solicita traslado a otro programa en la Universidad del Sinú - Elías Bechara Zainúm.

**TRANSFERENCIA ENTRE SEDE:** Estudiante activo que solicita traslado a otro programa de otra sede en la Universidad del Sinú - Elías Bechara Zainúm.

**TRANSFERENCIA EXTERNA:** Un estudiante que procede de otra institución de educación superior y solicita la admisión en alguno de los programas ofrecidos por la universidad del Sinú - Elías Bechara Zainúm.

**REINGRESO:** Cuando el solicitante ha sido retirado de un programa regular de la universidad del Sinú - Elías Bechara Zainúm por razones académicas o disciplinarias.

**REINTEGRO:** Estudiante que solicita readmisión cuando se ha retirado voluntariamente de un programa regular de la universidad del Sinú - Elías Bechara Zainúm.

**Diligenciar Formulario de Inscripción,** Al ingresar se despliega una barra donde debe ingresar la información teniendo en cuenta el tipo de Aspirante utilizando las Lupas:

Universidad del SINU Elías Bechara Zainúm

Ingreso al Formulario de Inscripción

\*Tipo Doc Identidad

\*Doc Identidad

\*Correo-E

Durante su Inscripción tenga en cuenta:

- Si usted es actualmente estudiante de la Universidad y desea aplicar a un segundo programa debe seleccionar el grado académico Pregrado 2.
- Puede cambiar de página haciendo clic en los botones Sigüientes y Anterior que hay en la parte inferior de cada página.
- Puede volver a páginas anteriores pulsando los círculos numerados de la parte superior.
- Si aparece una lupa junto a un campo, selecciónela para consultar opciones válidas para ese campo.
- Puede agregar y eliminar información haciendo uso de los botones más y menos.

Buscar     Primero 1 de 1 Último									
*Grado Académico	*Campus	*Tipo Admisión	*Ciclo Lectivo	Descripción	*Programa Académico/Curso	Descripción	Estado	Ingresar	
1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>		Incompleta	<input type="button" value="INGRESAR"/>	<input type="button" value="+"/> <input type="button" value="-"/>

## Universidad del SINU Elías Bechara Zainúm

### Ingreso al Formulario de Inscripción

\*Tipo Doc Identidad

\*Doc Identidad

\*Correo-E

INICIAR

Durante su Inscripción tenga en cuenta:

- Si usted es actualmente estudiante de la Universidad y desea aplicar a un segundo programa debe seleccionar el grado académico Pregrado 2.
- Puede cambiar de página haciendo clic en los botones Sigüientes y Anterior que hay en la parte inferior de cada página.
- Puede volver a páginas anteriores pulsando los círculos numerados de la parte superior.
- Si aparece una lupa junto a un campo, selecciónela para consultar opciones válidas para ese campo.
- Puede agregar y eliminar información haciendo uso de los botones más y menos.

*Grado Académico	*Campus	*Tipo Admisión	*Ciclo Lectivo	Descripción	*Programa Académico
1 PREG	MONTR				

#### Consultar Tipo Admisión

Buscar por: Tipo Admisión Comienza por

[Consulta Avanzada](#)

#### Resultados Búsqueda

Ver 100 Primero 1-6 de 6 Último

Tipo Admisión	Descripción
01	ASPIRANTES PRIMER SEMESTRE
02	TRANSFERENCIA INTERNA
03	TRANSFERENCIA EXTERNA
18	REINTEGRO
19	REINGRESO
26	TRANSFERENCIA ENTRE SEDE

## Universidad del SINU Elías Bechara Zainúm

### Ingreso al Formulario de Inscripción

\*Tipo Doc Identidad

\*Doc Identidad

\*Correo-E

INICIAR

Durante su Inscripción tenga en cuenta:

- Si usted es actualmente estudiante de la Universidad y desea aplicar a un segundo programa debe seleccionar el grado académico Pregrado 2.
- Puede cambiar de página haciendo clic en los botones Sigüientes y Anterior que hay en la parte inferior de cada página.
- Puede volver a páginas anteriores pulsando los círculos numerados de la parte superior.
- Si aparece una lupa junto a un campo, selecciónela para consultar opciones válidas para ese campo.
- Puede agregar y eliminar información haciendo uso de los botones más y menos.

*Grado Académico	*Campus	*Tipo Admisión	*Ciclo Lectivo	Descripción	*Programa Académico/ Curso	Descripción	Estado	Ingresar
1 PREG	MONTR	01	1961	Primer Semestre 2019	MEDIC	Medicina	Incompleta	<input type="button" value="INGRESAR"/> <input type="button" value="+"/>

Una vez ingresado todos los campos de la barra dar clic en el botón verde de ingresar, se le desprenderá el Formulario de inscripción el cual deberá diligenciar con su información personal hasta el **Paso 5**

## Formulario de Admisiones

1 2 3 4 5

### 1. Datos del Programa

**Campus** Campus Montería **Grado Académico** Pregrado  
**Programa Académico** Administración Empresas Diurna **Condición de Ingreso** ASPIRANTES PRIMER SEMESTRE  
**Ciclo Lectivo de Admisión** 2463 Ciclo Lectivo 2024-2

### 2. Datos de Identificación

**Tipo Doc Identidad** CC **Documento Identidad** 1067858792 **ID Empleado** 0000035024

#### Lugar Expedición

\*País  Depto  Ciudad

\*Primer Nombre ISABEL **Segundo Nombre** CRISTINA  
\*Primer Apellido PEREZ **Segundo Apellido** PEREZ

### 3. Datos Personales

\*Género Mujer **\*Estado Civil** Soltero/a  
\*Grupo Sanguíneo **\*RH**  
\*Fecha Nacimiento 17/10/1987 **\*EPS**  
Libreta Militar **Distrito Militar**

#### Lugar Nacimiento

\*País COL Depto 23 CORDOBA Ciudad 23001 MONTERIA

Siguiente Paso

## Formulario de Admisiones

1 2 3 4 5

### Consolidado

**ID Empleado** 0000092591 **Nº Solicitud** 00179136  
**Tipo de Documento** CC **Número de Documento**  
**Nombre** Luis **Apellido** Gomez  
**Campus** Campus Montería **Grado Académico** Pregrado  
**Programa Académico** Medicina **Condición de Ingreso** ASPIRANTES PRIMER SEMESTRE  
**Ciclo Lectivo** 2461 Ciclo Lectivo 2024-1

IMPRIMIR FACTURA INSCRIPCIÓN

CONSULTAR CITAS ASIGNADAS

PAGO EN LINEA INSCRIPCIÓN

IMPRIMIR FORMULARIO

VER ESTADO PROCESO DE ADMISIÓN

ENVIAR FORMULARIO AL CORREO

#### IMPORTANTE:

- \* Las facturas de inscripción y matrícula deben imprimirse en impresora laser para que el banco pueda leer el código de barras.
- \* Los solicitantes de Medicina que decidieron aplicar al programa Preuniversitario de Medicina deberán acercarse a la oficina de Admisiones para imprimir su recibo de matrícula.
- \* Para guardar su información y consultar la factura de inscripción debe presionar el botón IMPRIMIR FACTURA INSCRIPCIÓN.
- \* Debe activar las ventanas emergentes de su navegador para imprimir el formulario y consultar la factura de inscripción.
- \* Cuando tenga asignada una cita de admisión (entrevista y/o examen) podrá consultarla en el botón CONSULTAR CITAS ASIGNADAS.

Paso Anterior

Salir Formulario

Estando en el **paso 5**, podrá descargar el Formulario ya diligenciado y tu factura de derechos de inscripción. Así mismo tienes la opción de pago en línea.



## Paso 2: Cargue de los documemtos

El cargue de los documentos requisitos de inscripción.

**Formulario de Admisiones**

1 2 3 4 5

Consolidado

ID Empleado	0000111004	Nº Solicitud	00205402
Tipo de Documento	CC	Número de Documento	1138075032
Nombre	Luisa	Apellido	Espitia
Campus	Campus Montería	Grado Académico	Pregrado
Programa Académico	Ingeniería Civil	Condición de Ingreso	ASPIRANTES PRIMER SEMESTRE
Ciclo Lectivo	2463 Ciclo Lectivo 2024-2		

IMPRIMIR FACTURA INSCRIPCIÓN    IMPRIMIR FACTURA MATRICULA    CONSULTAR CITAS ASIGNADAS

PAGO EN LINEA INSCRIPCIÓN    IMPRIMIR FORMULARIO    VER ESTADO PROCESO DE ADMISI

ENVIAR FORMULARIO AL CORREC    Pago en línea Matricula    **CARGUE DOCUMENTOS INSCRIPCIÓN**

IMPORTANTE:

- \* Las facturas de inscripción y matrícula deben imprimirse en impresora laser para que el banco pueda leer el código de barras.
- \* Los solicitantes de Medicina que decidieron aplicar al programa Preuniversitario de Medicina deberán acercarse a la oficina de Admisiones para imprimir su recibo de matrícula.
- \* Para guardar su información y consultar la factura de inscripción debe presionar el botón IMPRIMIR FACTURA INSCRIPCIÓN.
- \* Debe activar las ventanas emergentes de su navegador para imprimir el formulario y consultar la factura de inscripción.
- \* Cuando tenga asignada una cita de admisión (entrevista y/o examen) podrá consultarla en el botón CONSULTAR CITAS ASIGNADAS.

Paso Anterior    Salir Formulario

Cargue Documentos Inscripción

ID Empleado	0000021150	Nº Solicitud	00206567
Tipo de Documento	CC	Número de Documento	79292925
Nombre	Juan	Apellido	Rico
Programa Académico	Ingeniería Civil	Grado Académico	Pregrado
Ciclo Lectivo	2463 Ciclo Lectivo 2024-2	Condición de Ingreso	ASPIRANTES PRIMER SEMESTRE
Campus	Campus Montería		

Documentos	Personalizar   Buscar	Primero	1-13 de 13	Último
Documentos Inscripción	Descripción	Archivo Cargado	Agregar	
ICFES	Resultados Pruebas Saber 11		AGREGAR	
RED A	Formulario de Admisión		AGREGAR	
RECIBO	Recibo Pago Derechos Inscripci		AGREGAR	
FOTOS	Fotos Tamaño 3x4 Fondo Blanco		AGREGAR	
DIPLOB	DIPLOMA DE BACHILLER		AGREGAR	
ACTAB	ACTA DE GRADO DE BACHILLER		AGREGAR	
IDENTF	Documento Identificación		AGREGAR	
RECLUZ	Fotocopia del Recibo de Luz de		AGREGAR	
CAREPS	Fotocopia del Carné de Afiliac		AGREGAR	
LIBREM	Libreta Militar		AGREGAR	
CARVAC	Carné de vacunación - Est clin		AGREGAR	
CERDIS	Certificado Discapacidad EPS		AGREGAR	
CERETH	Certificado Grupo Etnico		AGREGAR	

[Volver al Formulario](#)

Cargue uno a uno los soportes teniendo en cuenta el tipo de aspirante y el programa al que aspira.

En el paso 3, el aspirante consulta el estado de su proceso.

**Formulario de Admisiones**

1 2 3 4 5

**Consolidado**

<b>ID Empleado</b>	0000092591	<b>Nº Solicitud</b>	00179136
<b>Tipo de Documento</b>	CC	<b>Número de Documento</b>	1003405460
<b>Nombre</b>	Luis	<b>Apellido</b>	Gomez
<b>Campus</b>	Campus Montería	<b>Grado Académico</b>	Pregrado
<b>Programa Académico</b>	Medicina	<b>Condición de Ingreso</b>	ASPIRANTES PRIMER SEMESTRE
<b>Ciclo Lectivo</b>	2461 Ciclo Lectivo 2024-1		

IMPRIMIR FACTURA INSCRIPCIÓN

PAGO EN LINEA INSCRIPCIÓN

ENVIAR FORMULARIO AL CORREO

CONSULTAR CITAS ASIGNADAS

IMPRIMIR FORMULARIO

VER ESTADO PROCESO DE ADMISIÓN

**IMPORTANTE:**

- \* Las facturas de inscripción y matrícula deben imprimirse en impresora laser para que el banco pueda leer el código de barras.
- \* Los solicitantes de Medicina que decidieron aplicar al programa Preuniversitario de Medicina deberán acercarse a la oficina de Admisiones para imprimir su recibo de matrícula.
- \* Para guardar su información y consultar la factura de inscripción debe presionar el botón IMPRIMIR FACTURA INSCRIPCIÓN.
- \* Debe activar las ventanas emergentes de su navegador para imprimir el formulario y consultar la factura de inscripción.
- \* Cuando tenga asignada una cita de admisión (entrevista y/o examen) podrá consultarla en el botón CONSULTAR CITAS ASIGNADAS.

Paso Anterior Salir Formulario

### Nota Paso 3

**Nota 1:** Para los aspirantes a Ciencias de la Salud, podrán consultar su proceso de citación a Entrevista y prueba 16PF.

**Nota 2:** Para los aspirantes a Otros Programas, No realizan entrevista, solo esperan el correo de notificación de admisión.

Líneas de atención para proceso de inscripción  
**(604) 7811717 - 7848999 - 7840340 y WhatsApp 3108864705**

TRABAJAMOS  
POR UN **DESARROLLO**  
**REGIONAL SOSTENIBLE**



“QUE ESTA LLAMA  
NO SE **EXTINGA**”

Elías Bechara Zainúm

Universidad del Sinú - Elías Bechara Zainúm, Acreditada en Alta Calidad:  
Res. N° 008917 de mayo 29 de 2023 de Mineducación.  
Personería Jurídica Res N°12154 del 27 de octubre de 1977 de Mineducación.

**SEDE ADMISIONES  
Y MATRÍCULAS**

**CALLE 31 # 3-06 CENTRO  
PBX: (604) 784 89 00**



**INSCRIPCIONES EN LÍNEA**  
[www.unisinu.edu.co/admisiones](http://www.unisinu.edu.co/admisiones)